



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Oggetto: adesione alla Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” ID 2141 – Lotto 5 (CIG:8099147B87) – per la Fornitura in noleggio di un apparecchiatura multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa (fascia di produttività “C”), per la durata di 60 mesi, per le esigenze degli Uffici del Parco archeologico di Sibari siti in Località Casa Bianca - Cassano all’Ionio (CS)

- CIGZ2D33B70C1.

IL DIRETTORE

VISTO

- il DLGS 42/2004 e smi, recante il Codice per i Beni Culturali e per il Paesaggio e ss.mm. ii;
- il DPCM 171/2014 recante il regolamento di riorganizzazione del Mibact, degli Uffici di diretta competenza del Ministro e dell’Organismo Indipendente e DM attuativi;
- il D.P.C.M 2 dicembre 2019, n. 169 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, entrato in vigore il 5 febbraio 2020, che ha istituito il Parco archeologico di Sibari;
- il D.M. n. 21 del 28 gennaio 2020, *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo* nonché l’allegato 2 del citato Decreto che individua il Parco archeologico di Sibari tra gli istituti dotati di autonomia speciale della Direzione Generale Musei;
- il DM 21 febbraio 2018 “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
- il DLGS 50/2016 recante Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm. ii.;
- il Decreto del Direttore Generale Musei n. 725 del 30 ottobre 2020, registrato il 1° febbraio 2021 con il n. 170, che ha conferito al Sottoscritto l’incarico dirigenziale non generale di Direttore del Parco archeologico di Sibari;

CONSIDERATO che a servizio degli uffici e di tutto il personale in organico al Parco Archeologico c’è, al momento, solo una stampante mal funzionante “fine vita” che realizza stampe di pessima qualità, assolutamente non fruibili come documentazione ufficiale;

VALUTATA l’urgenza di dotare il personale degli uffici del Parco Archeologico di almeno una stampante multifunzione indispensabile anche al personale adibito al controllo degli accessi per la redazione della modulistica opportuna, che fino ad oggi sta ricorrendo ad iniziative personali;

DATO ATTO che si intende garantire la correttezza e la continuità dell’azione amministrativa;



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all’Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: mbac-pa-sibari@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-sibari@beniculturali.it

Pag. 1 di 3



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti le convenzioni, il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

RICHIAMATO

- l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- la Convenzione Mepa per la fornitura di "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32";

VISTA la Circolare n. 33 del 02.08.2019 con la quale la Direzione Generale Musei – Servizio I rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge n. 450/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018), "le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA";

PRECISATO che con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

VISTO il Decreto MiBAC DG-MU SERV I n. 104 del 22.02.2021, con il quale la Direzione Generale Musei, approva in favore di Questo Ente il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 del D.P.R del 29 maggio 2003 n. 240 e dell'art. 18 c.3 DPCM 169/2009"

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 2.362,60 (euro duemila trecentosessantadue/60), IVA esclusa quale spesa complessiva stimata per il noleggio della suddetta apparecchiatura per un periodo di 60 mesi;

CONSIDERATO che tale spesa è ripartita in 20 rate trimestrali posticipate di € 118,13 (euro centodiciotto/13), iva esclusa che trova capienza sul Capitolo 1.1.3.120 -1.03.02.07.008 – Noleggio di impianti e macchinari - per un importo di € 78,75 (euro settantotto/75);

VISTO l'ordine diretto di acquisto (ODA) N. 6397599 del 02.11.2021 a KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15, (capitale sociale Euro 5.325.115,00), iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, partita IVA n. 02973040963, PEC: ordini.consip@dit.kyocera.com – secondo le condizioni contrattuali della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e eKYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. e CONSIP sulla Piattaforma MePA;

Per quanto citato in premessa ed in ottemperanza con le motivazioni illustrate in narrativa che si intendono integralmente riportate, il sottoscritto, dott. Filippo Demma in qualità di Direttore del Parco archeologico di Sibari,



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all'Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: mbac-pa-sibari@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-sibari@beniculturali.it

Pag. 2 di 3



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

DETERMINA

1. di dare atto che il contratto è stato stipulato tramite l'Ordine di Acquisto n. N. 6397599 del 02.11.2021 , secondo le modalità di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” ID 2141 – Lotto 5 (CIG:8099147B87)**”, come di seguito dettagliato:
Kyocera TASKalfa 3554ci, codice articolo fornitore F32L5C60, che include un numero di copie B/N 4.800 e copie colore 1.200
per l'importo di spesa stimato in € 2.362,60 in IVA esclusa – nell'ambito del Bilancio di previsione 2021;
2. di assumere l'incarico di RUP;
3. di dare atto che il CIG è Z2D33B70C1;
4. di numerare ed inserire il presente atto nella raccolta delle Determinazioni del Direttore del Parco Archeologico di Sibari e di pubblicarlo nella apposita sezione trasparenza del sito di questo Istituto.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

IL Direttore
dott. Filippo Demma

IL DIRETTORE del Parco archeologico di Sibari

dott. Filippo Demma



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all'Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: mbac-pa-sibari@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-sibari@beniculturali.it

Pag. 3 di 3